



Iktatószám: klik032424001/01082-1/2025.

A Kvassay Jenő
Általános Iskola
6./2025. (II.10) számú

Diákönkormányzat
Szervezeti és Működési
Szabályzata

ÖRBOTTYÁN
2025.

Tartalom

Jogsabályi keretek	3
A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatának személyi és területi hatálya, érvényessége, módosítása	3
A Diákönkormányzat adatai:	3
A diákönkormányzat célja	3
A diákönkormányzat feladatai	4
A diákönkormányzat felépítése, képviselők.....	5
Ülések.....	5
Nyilvánosság	6
Joggyakorlás.....	6
Kapcsolatok	7
Az SZMSZ nyilvánossága	7
Záró rendelkezések	8
Záradék.....	8

A diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) az a szervezet, amely a diákok érdekvédelmével, az iskolai diákélet koordinálásával, egyes meghatározott esetekben szervezésével foglalkozik. A DÖK-nek tagja lehet minden az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák. Jelen Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata nem ellentétes a vonatkozó jogszabályokkal, az iskola SZMSZ-ével és házirendjével.

Kijelentjük, hogy a DÖK politikailag semleges, nem elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem; működése, jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során messzemenően érvényre juttatja az egyenlő bánásmód elvét.

Jogszabályi keretek

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- az Intézmény szervezeti és működési szabályzata és az Intézmény házirendje

A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatának személyi és területi hatálya, érvényessége, módosítása

1. Személyi hatálya: minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák.
2. Területi hatálya: az iskola székhelye.
3. Érvényessége: DÖK szervezeti és működési szabályzatát a DÖK a munkáját segítő pedagógus közreműködésével készíti elő, majd a választó tanulók közösségének elfogadása után a nevelőtestület hagyja jóvá.
4. Módosítása: évente egyszer az SZMSZ-t felül kell vizsgálni, indokolt (például jogszabályi változás, az iskola belső jogi normáinak változása) esetben évente többször is. A rendkívüli eseteknél a módosításhoz a DÖK-gyűlés 2/3-os többsége szükséges.
5. Az SZMSZ módosítására a személyi hatályban meghatározott körből bárki nyújthat be javaslatot, ehhez azonban az osztályképviselők 2/3-os többsége szükséges.

A Diákönkormányzat adatai:

Neve: Kvassay Jenő Általános Iskola Diákönkormányzata (továbbiakban DÖK)

Címe: 2162 Órbottyán, Rákóczi F. u. 115.

A diákönkormányzat célja

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai, örömmel és aktívan vállalnak feladatokat; saját, kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Közéletiségre, demokráciára nevelés.
- A diákok tájékoztatása valamennyi őket érintő kérdésben.

- A diákjogok érvényesülésének elősegítése.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósításának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladatai

a) Jog- és érdekérvényesítési feladatok

- A diákok érdekeinek és jogainak képviselése a tantestület és az iskola vezetése előtt
- Folyamatos tájékoztatás a tanulók jogairól, lehetőségeiről
- Igazgatói felszólításra javaslattevés a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- A Házirend folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
- Határozatait végrehajtja.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előírányzott programok lebonyolításában.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Két főt delegál a DSK-ba.

b) Programszervezés önállóan illetve az iskolai diákegyesületekkel együttműködve

- Éves munkatervet készít, melyben havonkénti lebontásban meghatározza a tervezett eseményeket, de a tanév során megjelenő pályázati felhívásokra, versenyekre, programokra is nyitott.
- Felkérésre önállóan szervezi / segíti az emlékműsorokat, koszorúzásokat, versenyeket, projekteket.
- Döntés egy tanítás nélküli munkanap programjáról és segítségnyújtás a rendezvény lebonyolításában.
- Támogatást nyújt bármely önálló diákkezdeményezéshez, amit az osztályközösségek előterjesztenek.

c) Tájékoztatási feladatok

- A DÖK tagjai kötelesek osztályfőnöki órákon az ülésen elhangzottokról társaikat rendszeresen tájékoztatni, az ott elhangzott javaslatokat, észrevételeket a legközelebbi ülésen tolmácsolni.

A diákönkormányzat felépítése, képviselők

- Az iskolai diákönkormányzatnak tagja valamennyi tanuló.
- Minden tanévben az osztályok demokratikusan döntenek arról, hogy kik képviseljék őket a diákönkormányzatban. A képviselőket a tanév első hónapjában meg kell választani. A képviselők megbízatása egy tanévre szól.
- A diákönkormányzatba minden osztály ötödik évfolyamtól kezdve – osztálylétszámtól függetlenül – két főt delegálhat, akiknek szavazati joguk van.
- A képviselők minden gyűlésen kötelesek megjelenni, legalább egy fővel. Akadályoztatásuk esetén az osztály által választott pótképviselő is megjelenhet.
- A képviselők visszahívása: a DÖK-gyűlésekről való rendszeres távolmaradás; passzív, rossz, bomlasztó magatartás; együttműködésre képtelenség; negatív munkavégzés esetén a képviselőt visszahívhatja az osztálya, vagy javaslatot tehet erre a DÖK is.
- A képviselők munkáját az osztályoknak figyelemmel kell követnie, félévente értékelni kell, hogy eldönthessék, hogy jól képviselik-e az osztály érdekeit, véleményét a DÖK-ben. Amennyiben az osztály elégedetlen a DÖK képviselő munkájával, szavazást rendel el, mely során új jelöltre is szavazhatnak. Az osztályközösség többségének szavazata alapján előterjesztik jelöltjük nevét a DÖK patronáló tanár elé. A DÖK patronáló tanár a DÖK képviselőinek jóváhagyása után bevezeti az új tagot a DÖK képviselők sorába. Véleménykülönbség esetén a nevelőtestület dönt a korábbi és új jelölt között.

Ülések

- A DÖK-gyűlés akkor határozatképes, döntéseket hozhat, ha a jelenlevők aránya 50%+1 fő.

- A jelenlevők legalább 2/3-os többségével fogadhatja el: Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- A jelenlevők 50%+1 fő többségével választhatja meg a DÖK elnökét és elnökhelyettesét.
- A jelenlevők 50%+1 fő többségével fogadhatja el:
 - programjait,
 - támogathat véleményezési, egyetértési jogoknál felsoroltakat.

Nyilvánosság

A DÖK gyűlések nyilvánosak, de véleményezési, felszólalási, javaslattevő, ellenőrzési és beszámoltatási joga csak a képviselőknek van.

A képviselőknek joguk van az osztályfőnöki órán maximum 10 percet kérni (igény szerint), hogy beszámoljanak, véleményt kérjenek a DÖK működéséhez, programjaihoz stb.

Joggyakorlás

A DÖK döntési jogot gyakorol:

- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásában,
- tisztségviselőinek megválasztásában és leváltásában,
- saját tájékoztatási rendszeréről,
- díjak, kitüntetések adományozásában.

A DÖK véleményezési, egyetértési jogot gyakorol:

- az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat bizonyos pontjainak elfogadásakor és módosításakor,
- a Házirend elfogadásakor és módosításakor,
- az intézmény működésével kapcsolatos a diákokra vonatkozó kérdésekben,
- a tanulókat érintő valamennyi kérdésben,
- a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárásban,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával kapcsolatban,

- a DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

A DÖK javaslattevő joga:

- az iskola szabadidős programjaira, szakköreire,
- a diákokat érintő valamennyi kérdésben.

A DÖK kötelessége; beszámoltatási kötelezettség

1. A diákok jogi és erkölcsi védelme.

– A DÖK tagjaihoz fordulhatnak problémáikkal a tanulók.

– A DÖK köteles az adott problémát megvizsgálni és indokolt esetben megoldani vagy a megfelelő szervhez továbbítani (iskola vezetősége).

2. A DÖK évenként egyszer kötelező jelentéssel tartozik az iskola vezetőségének. A jelentésnek tartalmaznia kell a DÖK által végzett éves munkát, az időközben felmerült problémákat.

3. Évenként munkatervet készít, melyet az iskola vezetőségével egyeztet.

4. Házi rend betartása, betartatása.

Kapcsolatok

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás:

- A DÖK munkáját az évente megválasztott segítő pedagógus koordinálja, aki tanácsadó, de szavazati joga nincs.
- a diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy vagy diákküldött folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával.
- A DÖK segítő pedagógus képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi és nevelőtestületi értekezletein.
- A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét.
- A DÖK munkáját segítő felnőtt a diákönkormányzat felkérése alapján végzi tevékenységét, az intézményvezető nevezi ki.
- a DÖK vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízása esetén jogosult a DÖK képviselőre a tantestület előtt,

Az SZMSZ nyilvánossága

1-1 eredeti példányát az iskola igazgatója, illetve a DÖK vezetője őrzi.

Fentiekén kívül az iskola honlapján is megjelentetik.

Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ-t a diákönkormányzat a munkát segítő pedagógus segítségével készítette, és a választó közösség megbízásából 2025. 02.10. elfogadta.

Jelen SZMSZ módosítására bárki javaslatot tehet a diákönkormányzat elnökéhez címzett írásos előterjesztés csatolásával.

Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Záradék

Az intézmény nevelőtestülete jelen DÖK SZMSZ-t 2025. 02.10. napján megtárgyalta és jóváhagyta.

A nevelőtestület nevében:

Knonné Gyenes Annamária
igazgató

Kelt: Órbottyán, 2025. 02.10.